



Mit rund 2400 Mitarbeitenden setzt sich das Sozialdepartement der Stadt Zürich täglich für ein soziales Zürich ein. Wir sind für alle da und unterstützen Kinder, Jugendliche und Erwachsene in unterschiedlichen Lebenslagen. Wir leisten einen wichtigen Beitrag zum gesellschaftlichen Zusammenhalt. Und wir tragen zu einer hohen Lebensqualität in den Quartieren bei.

Das Laufbahnzentrum der Stadt Zürich (LBZ) - eine Dienstabteilung des Sozialdepartements - ist mit seinen rund 120 Mitarbeitenden eines der grössten Kompetenzzentren für Berufs- und Laufbahnfragen in der Schweiz. Wir informieren, beraten und begleiten im Berufswahlprozess, bei Aus- und Weiterbildungsfragen oder einer beruflichen Neuorientierung. Städtische Stipendien komplettieren das Angebot und helfen bei der Realisierung von Bildungsvorhaben.

Zur Ergänzung unseres Stipendienteams suchen wir per 1.9.2024 oder nach Vereinbarung eine*n

Stipendienberater*in (Fachspezialist*in Stipendien), 80–100 %

Ihre Aufgaben

- Sie sind zuständig für die kund*innennahe, rechtskonforme und zeitgerechte Bearbeitung von Stipendiengesuchen bis zum Entscheid. Dafür treffen Sie die nötigen fachlichen Abklärungen bei den gesuchstellenden Personen sowie bei Dritten und arbeiten für die Beurteilung mit Beratenden im Laufbahnzentrum zusammen.
- Sie informieren Personen von Jugendlichen bis zu gestandenen Berufsleuten über die Finanzierung ihrer Aus- oder Weiterbildung, beantworten dafür Fragen per Telefon und E-Mail, führen persönliche Kurzberatungen durch und unterstützen Personen bei der Einreichung von Stipendiengesuchen.
- Sie unterstützen Beratende und Coaches im Laufbahnzentrum in stipendienrechtlichen Fragen und führen Informations- und Schulungsveranstaltungen zum Stipendienwesen und zur Gesuchstellung selbständig durch (intern/extern). Zur Erreichung und Unterstützung der Zielgruppen arbeiten Sie mit öffentlichen und privaten Partnerinstitutionen zusammen.
- Sie unterstützen die Leitung bei Konzept-, Organisations- und Kommunikationsaufgaben und leisten mit Pionierarbeit in einem dynamischen Umfeld Ihren Beitrag zur Weiterentwicklung des städtischen Stipendienwesens, insbesondere für die neuen, innovativen Arbeitsmarktstipendien.

Sie bringen mit

- Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann EFZ mit Zusatzausbildung (Niveau HF oder vergleichbar)
- Mehrjährige Erfahrung in der Fallbearbeitung und/oder in der Beratung in einem vernetzten Umfeld, vorzugsweise im Sozial- oder Bildungswesen, Affinität zu rechtlichen Fragestellungen und juristischem Denken
- Hohe Dienstleistungsorientierung, gute konzeptionelle und organisatorische Fähigkeiten sowie genaue, verlässliche und selbstständige Arbeitsweise bei gleichzeitiger Offenheit für Veränderungen; Projekterfahrung erwünscht

- Freude und Gewandtheit im Umgang mit Menschen aus unterschiedlichen Kulturen und Lebenswelten sowie ausgeprägte kommunikative Fähigkeiten, die Sie auch in schwierigen Gesprächen und anspruchsvollen Situationen zielführend einzusetzen wissen
- Engagement für ein soziales Zürich, das Menschen hilft, sich dank Bildung neue Wege zu eröffnen.

Wir bieten Ihnen

Eine herausfordernde, abwechslungsreiche und sinnstiftende Tätigkeit, die Sie in einem spannenden, engagierten und motivierten Arbeitsumfeld mitgestalten. Unsere Mitarbeitenden profitieren von attraktiven Anstellungsbedingungen und einem zentral gelegenen Arbeitsplatz im Herzen von Zürich.

Interessiert?

Dann senden Sie uns Ihre vollständigen Unterlagen via Bewerbungslink. Bewerbungen per Post oder E-Mail können nicht berücksichtigt werden.

Ralf Margreiter, Abteilungsleiter Stipendien, beantwortet Ihre Fragen zur Stelle gerne per E-Mail ralf.margreiter@zuerich.ch. Auskunft zum Bewerbungsprozess gibt Ihnen Claudia Kreis Disch, HR Business Partner, unter [+41 44 412 66 61](tel:+41444126661).

Werden auch Sie Teil des Sozialdepartements und bringen Sie Zürich voran!

Referenz-Nr.: 41424

Mehr über uns

Unsere Organisation



Weiteres



Die Stadt als Arbeitgeberin

Arbeiten für Zürich



Anstellungsbedingungen

